

PLE GENER 2014

5.1 Proposició del Grup Municipal de PxC per crear una oficina d'intercanvi de llibres de text.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de PxC, de 17 de desembre de 2013, que es transcriu a continuació:

“Atès que l'inici del curs escolar al mes de setembre comporta una elevada inversió per als pares i mares d'alumnes en llibres de text, material escolar i uniformes. D'acord amb un estudi realitzat per la FUCI (Federació d'Usuaris-Consumidors independents) el cost mig de cada estudiant a Catalunya és de 1.400 euros per curs.

Atès que la severitat de la crisi econòmica, laboral i social que travessa Catalunya està colpejant moltes economies domèstiques, que han d'afrontar les estretors amb menys cobertura social i recursos propis cada vegada més escassos.

Atès que el Ministeri d'Educació ha reduït la partida pressupostària destinada a ajudes per l'adquisició de llibres de text. El programa de cobertura de manuals escolars ha passat de comptar amb un pressupost de 98 milions d'euros en 2011 a 20 milions en 2013 i a 1,4 milions en 2014, és a dir, ha experimentat una baixada interanual del 92% per completar un descens del 98,5% des del 2011. Per la seva banda amb els fons de cooperació territorial les comunitats autònomes van arribar a pressupostar 100 milions per llibres de text pel curs 2011/2012, i el curs 2013/2014 la inversió està xifrada entre els 25 i els 30 milions.

Atès que moltes famílies resulten excloses del procés d'adjudicació de beques escolars. El curs passat els beneficiaris de l'ajuda del Ministeri per la compra de llibres de text van passar de ser més de 970.000 a ser-ne 390.000, havent arribat a ser més d'un milió el curs 2008/2009. Amb aquesta tendència és previsible que en els propers anys en resultin beneficiats tan sols uns pocs milers d'estudiants a tota Espanya.

Atès que invertir en ensenyament és una solució a llarg termini per sortir de la crisi. La formació constitueix una eina per estimular la capacitat de produir, créixer i innovar d'un país i dotar-se d'un model productiu basat en el coneixement i que per tant posi en valor el capital humà en el que s'ha invertit. En aquest sentit les administracions han d'assumir el compromís de posar a l'abast dels estudiants tots els recursos necessaris per assolir l'excel·lència acadèmica.

Atès que el reaprofitament de recursos fomenta la sostenibilitat i l'estalvi energètic, i l'intercanvi estimula la participació ciutadana i estreny llaços entre els membres d'una mateixa comunitat.

El Grup municipal de Plataforma per Catalunya proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Impulsar des de la Regidoria d'Educació la posada en marxa d'una Oficina d'intercanvi de llibres de text a partir del proper curs 2014/2015 que en promogui la seva reutilització entre els estudiants dels cicles de primària, secundària i batxillerat dels centres educatius de Manresa.

SEGON.- Difondre la iniciativa a través de tots els mitjans que estiguin a l'abast de l'Ajuntament per tal de garantir un alt grau de participació entre les persones interessades a col·laborar, tant com a donants o com a receptors.

TERCER.- Constituir una taula de diàleg amb els representats de la comunitat educativa de Manresa per tal que aportin la seva experiència i criteri tant en el procés constituent de l'Oficina d'intercanvi de llibres de text com en el seu funcionament.

QUART.- Donar trasllat dels acords a les associacions de veïns de Manresa, a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) i a la direcció dels centres educatius del municipi, a la Federació d'associacions de Mares i Pares d'alumnes de Catalunya (FaPaC), al Consell Escolar de Catalunya, al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Educació."

El senyor Albert Pericas, portaveu del Grup Municipal de PxC, diu que atès l'elevat nombre de famílies que han quedat excloses dels beneficis de les beques per a llibres de text per part del Ministeri, considera que cal la creació d'una oficina d'intercanvi de llibres de text.

Explica que el programa de treball d'aquest nou servei s'ajustarà a la normativa i serà elaborat per la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Manresa, sota el concepte de gestió solidària de llibres de text i material curricular i s'integrarà en el pla anual de gestió de la regidoria. Serà supervisat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

El curs 2014-2015 quedaran integrats en el programa tots els centres que imparteixin els cicles de primària, secundària i batxillerat. Seran objecte del programa el material curricular imprès reutilitzable, destinat a ser utilitzat de forma individual, que es desenvoluparà tenint en compte les orientacions metodològiques, el criteri d'avaluació corresponent i els continguts establerts per la normativa educativa vigent segons el cicle o curs de què es tracti en cada cas.

Els materials curriculars utilitzables d'elaboració pròpia dels centres es podran fer servir de forma individual per l'alumnat, sota el principi de respecte a la protecció de drets d'autor i que contribueix a desenvolupar els continguts establerts en els currículums. Aquest material serà utilitzat per l'alumnat, de forma individual i amb el límit temporal del curs escolar, d'acord amb les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents. En aquest punt s'inclouran els quaderns de treball.

No es consideraran inclosos en el programa els materials i els equipaments didàctics d'ús general de l'alumnat dels centres associats, els continguts de les diferents àrees i assignatures de l'ensenyament obligatori, com diccionaris, llibres de lectura, programes informàtics, etc.

El període d'utilització dels llibres de text i material curricular serà, com a mínim, de quatre cursos escolars, a excepció dels corresponents al primer cicle d'educació primària, que serà d'un curs d'utilització.

Durant el curs escolar l'alumnat beneficiari d'aquest programa disposarà dels llibres de text i/o materials curriculars triats pel centre, de les matèries obligatòries que estiguin cursant.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa aprovar les directrius d'organització i funcionament del programa com s'especifica a continuació:

- Aprovar el reglament d'organització i funcionament, en el qual passarà a ser part integrant la Regidoria d'Ensenyament.
- Supervisar el funcionament del programa.

- Controlar la gestió econòmica i aprovar la forma de pagament de l'aportació per la utilització dels llibres de text i material curricular, d'acord amb les modalitats previstes en la normativa vigent.
- Comunicar a les famílies els llibres de text i materials curriculars que el centre utilitzarà en cada curs i nivell.
- Determinar el procediment i els punts d'adquisició dels llibres de text i material a disposició.
- Aprovar la creació d'una comissió de l'oficina d'intercanvi encarregada del programa.
- Qualsevol altra funció necessària pel correcte funcionament del programa, així com les que es requereixin per la normativa vigent.

La comissió de l'oficina d'intercanvi de llibres de text encarregada del programa estarà integrada per un president/a, per part de l'Ajuntament de Manresa o persona en qui delegui, un secretari/ària, també per part de l'Ajuntament, dos representants dels pares/mares de l'alumnat, un escollit pel centre escolar i l'altre per l'AMPA, els coordinadors del cicle d'educació primària i/o el coordinador d'ESO i Batxillerat.

Tot seguit passa a detallar les funcions de la comissió d'intercanvi de text, que seran:

- Traslladar a la regidoria d'Ensenyament la proposta elaborada per la comissió pedagògica, de la relació de llibres i materials que el centre utilitzarà en cada curs.
- Proposar el procediment i els punts d'adquisició de llibres de text i materials.
- La comissió podrà determinar que sigui l'AMPA l'encarregada de gestionar la supervisió si aquesta ho sol·licités.
- Controlar el compliment de les aportacions familiars per la utilització dels materials.
- Supervisar la relació de llibres de text i material curricular que s'hagi de facilitar a les famílies.
- Recollir les denúncies individuals.
- Seguir el compliment dels objectius del programa i avaluar i plantejar les millores proposades per l'Ajuntament de Manresa.
- Determinar el procediment de guarda i custòdia, registre i identificació, i de la revisió anual dels materials objecte del programa.
- Exigir a les persones responsables el pagament de l'import dels llibres o materials curriculars no retornables, que com a conseqüència de l'ús indegut per part de la persona que els hagi utilitzat, es trobin deteriorats i faci impossible la seva reutilització per part d'altres persones, d'acord amb el procediment que s'estableix en el reglament d'organització i funcionament d'aquesta oficina.
- Proposar a la regidoria d'Ensenyament, per a la seva inclusió en el Reglament d'organització i funcionament, les mesures que seran d'aplicació a aquelles persones que no abonin en el període establert les quantitats que siguin demandades, en els casos de no devolució o deteriorament dels llibres o materials curriculars, com a conseqüència de l'ús indegut.
- Qualsevol altra funció que s'encomani a l'oficina d'intercanvi de llibres de text per al desenvolupament del programa i en aplicació de la normativa vigent.
- Els llibres de text i materials reutilitzables seran de propietat de l'oficina d'intercanvi de llibres i es mantindran, una vegada conclòs el curs escolar, en dita oficina amb la finalitat de procedir a la seva revisió per determinar el grau de conservació i la seva posterior reutilització en el curs següent.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació la proposició 5.1 i el Ple la rebutja per 17 vots negatius (11 GMCiU, 3 GMERC, 3 GMPP), 2 vots afirmatius (2 GMPxC) i 5 abstencions (3 GMPSC i 2 GMCUP)

Es fa constar que la senyora Ruth Guerrero, del GMPSC, es trobava absent de la sala en el moment de la votació.

